



Омский городской Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2013 года № 607
г. Омск

О проекте Решения Омского городского Совета
«О муниципальном земельном контроле на
территории города Омска»

Рассмотрев проект Решения Омского городского Совета
«О муниципальном земельном контроле на территории города Омска»,
представленный Мэром города Омска, Омский городской Совет
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проект Решения Омского городского Совета «О муниципальном земельном контроле на территории города Омска» принять к рассмотрению.

2. Направить указанный проект Решения в комитеты Омского городского Совета, Мэру города Омска для подготовки замечаний и предложений.

Замечания и предложения представить в комитет Омского городского Совета по вопросам градостроительства, архитектуры и землепользования в срок до 29 октября 2013 года.

3. Комитету Омского городского Совета по вопросам градостроительства, архитектуры и землепользования доработать проект Решения с учетом замечаний и предложений и представить его на заседание Омского городского Совета для принятия в первом чтении.

Председатель Омского
городского Совета

Г.Н. Горст

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О муниципальном земельном контроле на территории города Омска

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Уставом города Омска и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

2. Муниципальный земельный контроль – система контроля за использованием земель на территории города Омска, осуществляемого в отношении земельных участков независимо от их формы собственности.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории города Омска, является Администрация города Омска в лице структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, и территориальных структурных подразделений Администрации города Омска в соответствии с функциями, предусмотренными положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации города Омска (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при использовании земель требований Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними законов Омской области, иных правовых актов, содержащих нормы земельного права (далее – земельное законодательство).

6. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований земельного законодательства уполномоченный орган осуществляет прием обращений, содержащих сведения о нарушении земельного законодательства. При этом структурные подразделения Администрации города Омска при осуществлении возложенных на них полномочий, муниципальные предприятия и учреждения города Омска обязаны незамедлительно направлять информацию о выявленных нарушениях земельного законодательства уполномоченному органу для проведения мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Решением.

Статья 2. Основные задачи муниципального земельного контроля

Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- 1) обеспечение соблюдения требований земельного законодательства;
- 2) обеспечение эффективного использования земли;
- 3) развитие земельных отношений на территории города Омска;
- 4) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в области использования земель;
- 5) своевременное оформление прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 6) обеспечение соблюдения принципа платности пользования землей и поступлений платежей за использование земель в бюджет города Омска.

Статья 3. Функции уполномоченного органа по осуществлению муниципального земельного контроля

1. В целях реализации основных задач муниципального земельного контроля на территории города Омска уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет выполнение требований земельного законодательства по использованию земель, исключая самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, соблюдение порядка переуступки права пользования землей;
- 2) проверяет соблюдение принципа платности использования земель;
- 3) выявляет факты нарушений требований земельного законодательства к использованию земельных участков по их целевому назначению, соблюдению сроков освоения земельных участков;

4) выявляет факты нарушений при использовании земельных участков в процессе производства работ по благоустройству территорий города Омска;

5) выявляет факты нарушений иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель;

6) планирует в пределах своей компетенции мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля;

7) анализирует результаты рассмотрения уполномоченными органами государственной власти административных правонарушений в сфере использования земель;

8) анализирует установленные нарушения в сфере использования земель, выявляет причины и условия, влияющие на количество, виды и формы совершаемых нарушений установленного порядка использования земель, готовит предложения, направленные на совершенствование системы оформления прав на земельные участки;

9) организует учет и хранение сведений, документов, полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

10) организует взаимодействие с органами государственной власти по вопросам осуществления муниципального земельного контроля.

2. Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее управление муниципальным имуществом города Омска, координирует деятельность территориальных структурных подразделений Администрации города Омска по осуществлению муниципального земельного контроля.

Статья 4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее – муниципальные земельные инспекторы) в соответствии с настоящим Решением.

Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

2. Организация деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется руководителем уполномоченного органа.

3. Функциональные обязанности муниципальных земельных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

Статья 5. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Основанием для плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является ежегодный план по осуществлению муниципального земельного контроля, разрабатываемый в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и утверждаемый правовым актом Администрации города Омска (далее – ежегодный план).

Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

4. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. О проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей издается правовой акт Администрации города Омска в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ).

6. Проверки физических лиц проводятся на основании правового акта о проведении проверки, издаваемого руководителем уполномоченного органа, в случаях:

1) выявления признаков нарушения земельного законодательства муниципальными земельными инспекторами при осуществлении обследования земельных участков на территории города Омска;

2) поступления информации от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о фактах нарушения земельного законодательства на территории города Омска;

3) истечения срока исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, ранее выданных муниципальными земельными инспекторами.

7. В соответствии с установленными требованиями проверки могут проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки.

8. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением иных сроков, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

9. Срок проведения проверки физических лиц не может превышать 20 рабочих дней.

10. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки по форме, установленной:

- приказом Минэкономразвития РФ при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- приложением № 1 к настоящему Решению при проверке физических лиц.

11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

12. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

13. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, муниципальным земельным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального земельного инспектора, проводящего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Статья 6. Меры, принимаемые уполномоченным органом в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований земельного законодательства муниципальный земельный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Решением, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по

предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Руководитель уполномоченного органа направляет материалы проверки:

1) в органы, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, – при выявлении нарушений земельного законодательства или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, за которые установлена административная ответственность;

2) в правоохранительные органы – при обнаружении данных, указывающих на признаки преступления в действиях (бездействии) должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3. Руководитель уполномоченного органа принимает меры:

1) по взысканию стоимости неосновательного обогащения, возникшего при бесплатном использовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена;

2) по принудительному освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в случае их самовольного занятия.

Статья 7. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальные земельные инспекторы при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) при проведении выездной проверки посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, обследовать указанные земельные участки и расположенные на них объекты при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта Администрации города Омска о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки физического лица;

2) запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, нарушающих земельное законодательство;

4) осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Муниципальные земельные инспекторы обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Омска и руководствоваться в своей деятельности настоящим Решением;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Решением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

4) проводить мероприятия по муниципальному земельному контролю в порядке, установленном настоящим Решением;

5) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением проверяемых лиц;

6) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении нарушений земельного законодательства, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;

10) проводить профилактическую работу по предупреждению нарушений земельного законодательства.

Статья 8. Ответственность муниципальных земельных инспекторов

1. Муниципальные земельные инспекторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа, Мэру города Омска либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 9. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении проверки

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, муниципального земельного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Решением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального земельного инспектора;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципального земельного инспектора, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц либо уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей. Кроме того, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

1) представлять необходимые для проведения проверки документы;

2) не препятствовать осуществлению муниципальным земельным инспектором муниципального земельного контроля;

3) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенные по результатам проведения проверок.

Статья 10. Учет проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

Уполномоченный орган осуществляет учет проверок соблюдения требований земельного законодательства на территории города Омска, а также организует учет и хранение сведений, полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Омского городского Совета от 10.05.2006 № 353 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Омска»;

2) Решение Омского городского Совета от 23.12.2009 № 303 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Омска, утвержденное Решением Омского городского Совета от 10.05.2006 № 353»;

3) Решение Омского городского Совета от 10.03.2010 № 315 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Омска, утвержденное Решением Омского городского Совета от 10.05.2006 № 353»;

4) Решение Омского городского Совета от 30.03.2011 № 397 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Омска, утвержденное Решением Омского городского Совета от 10.05.2006 № 353».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам градостроительства, архитектуры и землепользования (И.А. Антропенко).

Мэр города Омска

В.В. Двораковский



наименование структурного подразделения Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление
муниципального земельного контроля

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля физического лица

«___» _____ 20__ года

№ _____

По адресу: _____

место проведения проверки

На основании: _____
реквизиты (номер, дата) правового акта руководителя структурного подразделения Администрации

города Омска, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля

была проведена _____ проверка в отношении
_____ плановая (внеплановая), документарная (выездная)

_____ фамилия, имя, отчество физического лица

Акт составлен: _____

наименование структурного подразделения Администрации города Омска,

уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

_____ заполняется при проведении выездной проверки

_____ фамилия, инициалы, подпись физического лица, дата, время

Лицо, проводившее проверку: _____
_____ фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего

_____ проверку

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ фамилия, имя, отчество физического лица,

_____ присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке

Описание проверяемого земельного участка: _____

_____ ограждение, доступ, какие объекты расположены,
какая осуществляется деятельность

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований земельного законодательства или требований,
установленных муниципальными правовыми актами: _____

_____ с указанием положений правовых актов, характера нарушений

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля: _____

_____ указываются реквизиты выданных предписаний

нарушения не выявлены.

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

С актом проверки ознакомлен(а),
копию акта с приложениями получил(а):

фамилия, имя, отчество физического лица,
(уполномоченного представителя)

дата, подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

подпись должностного лица,
проводившего проверку



ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений земельного законодательства

от «___» _____ 20__ года

№ _____

На основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, акта проверки от _____ № ____,

я, _____
фамилия, имя, отчество, должность муниципального земельного инспектора

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, которому выдается предписание

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1.			
2.			
3.			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в _____
наименование структурного подразделения

Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля по адресу: _____
не позднее __ дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Муниципальный земельный инспектор:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

Предписание получено:

_____ фамилия, инициалы физического лица или
уполномоченного представителя
юридического лица

_____ подпись

