



Омский городской Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2013 года № 614
г. Омск

О проекте Решения Омского городского
Совета «О статусе депутата Омского
городского Совета»

Рассмотрев проект Решения Омского городского Совета «О статусе депутата Омского городского Совета», представленный комитетом Омского городского Совета по регламенту и вопросам организации работы Омского городского Совета, Омский городской Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проект Решения Омского городского Совета «О статусе депутата Омского городского Совета» принять в первом чтении.

2. Направить указанный проект Решения в комитеты Омского городского Совета, Мэру города Омска для подготовки поправок.

Поправки представить в комитет Омского городского Совета по регламенту и вопросам организации работы Омского городского Совета в срок до 30 октября 2013 года.

3. Комитету Омского городского Совета по регламенту и вопросам организации работы Омского городского Совета обобщить поступившие поправки и внести заключение по ним на заседание Омского городского Совета для принятия проекта Решения во втором чтении.

Председатель Омского
городского Совета

Г.Н. Горст

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О статусе депутата
Омского городского Совета

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Принципы деятельности депутата Омского городского Совета

1. Депутату Омского городского Совета (далее также – депутат) гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

2. В своей деятельности депутат Омского городского Совета руководствуется федеральным законодательством, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Статус депутата состоит из системы процедурных и системы социальных условий осуществления полномочий депутата Омского городского Совета.

Раздел 1. Система процедурных условий осуществления полномочий депутата Омского городского Совета

Глава 2. Основы деятельности депутата Омского городского Совета

Статья 2. Формы деятельности депутата Омского городского Совета

1. Формами деятельности депутата Омского городского Совета являются:

1) участие в заседаниях Омского городского Совета;
2) участие в работе комитетов, рабочих групп и других органов Омского городского Совета;

3) внесение проектов правовых актов Омского городского Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Омского городского Совета;

4) работа с избирателями;
5) взаимодействие с органами местного самоуправления, муниципальными органами иных муниципальных образований.

2. Депутаты могут осуществлять свою деятельность в других формах, не противоречащих законодательству.

3. Деятельность депутата осуществляется с период его полномочий. Полномочия депутата Омского городского Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Омского городского Совета нового созыва.

4. Депутат Омского городского Совета осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Количество депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается Омским городским Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение об исполнении полномочий депутатом на постоянной основе принимается Омским городским Советом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Участие депутата в заседании представительного органа муниципального образования

1. Депутат обязан участвовать в заседании Омского городского Совета.

2. Депутат должен быть заблаговременно извещен о дате, времени и месте проведения заседания Омского городского Совета, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, с обязательной передачей всех необходимых материалов по этим вопросам.

3. Депутат при участии в заседании, в порядке, установленном Регламентом Омского городского Совета, имеет право:

- 1) голосовать по всем вопросам, рассматриваемым на заседании;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения представительным органом;
- 3) вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 4) вносить проекты правовых актов;
- 5) вносить замечания и предложения, поправки к проектам правовых актов;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы выступающим, а также председательствующему на заседании. Депутат, не выступивший на заседании Омского городского Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления прилагается к протоколу заседания;

7) по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц Администрации города Омска, Контрольно-счётной

палаты города Омска, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы;

8) вносить проекты депутатских запросов;

9) вносить предложения о необходимости проверок исполнения правовых актов Омского городского Совета;

10) знакомиться с протоколами заседаний Омского городского Совета;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

4. Порядок реализации депутатами указанных полномочий устанавливается Уставом города Омска, Регламентом Омского городского Совета.

Статья 4. Участие депутата в работе комитетов, рабочих групп и иных органов Омского городского Совета

1. Депутат вправе избирать и быть избранным в состав комитетов, рабочих групп и иных органов Омского городского Совета. В случае избрания депутат обязан принимать личное участие в их работе.

2. Депутат по решению Омского городского Совета может быть выведен из состава комитета, рабочей группы и иного органа Омского городского Совета за систематическую неявку (два и более раза в течение одной сессии) на их заседания без уважительных причин.

3. Депутат, не входящий в состав комитета, рабочей группы и иного органа Омского городского Совета, вправе присутствовать на их заседаниях, вносить предложения по существу рассматриваемых вопросов и участвовать в их обсуждении, знакомиться со стенограммами заседания комитета, рабочей группы в порядке установленном Регламентом Омского городского Совета.

Статья 5. Право депутата Омского городского Совета на посещение Администрации города Омска, Контрольно-счётной палаты города Омска и внеочередной прием должностными лицами данных органов местного самоуправления

1. Депутат Омского городского Совета при осуществлении своих полномочий имеет право по предъявлении удостоверения и с учётом режима работы, беспрепятственно посещать Администрацию города Омска, структурные подразделения Администрации города Омска, Контрольно-счётную палату города Омска, муниципальные предприятия и учреждения, пользуется правом внеочередного приема должностными лицами указанных выше органов местного самоуправления, предприятий, учреждений.

Форма удостоверения депутата устанавливается Омским городским Советом.

2. Должностные лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обязаны принять депутата Омского городского Совета безотлагательно. Если приём сразу после обращения депутата по каким-либо причинам невозможен, он должен быть проведён не позднее следующего рабочего дня.

Статья 6. Право депутата Омского городского Совета на получение информации и депутатский контроль

1. Депутат Омского городского Совета вправе пользоваться информацией, поступающей либо официально издаваемой Омским городским Советом, Администрацией города Омска, Контрольно-счётной палатой города Омска.

2. Запрашиваемая депутатом Омского городского Совета информация, в отношении которой федеральным законодательством установлены ограничения на ее распространение, может быть предоставлена по письменному запросу депутата, если он обладает правом на получение данной информации.

3. Отказ в предоставлении соответствующей информации подлежит оформлению в письменном виде с указанием мотивов отказа.

4. Органы местного самоуправления города Омска обязаны предоставлять любую информацию, которую депутат запрашивает. Исключение составляет информация, относящаяся к охраняемой законом тайне в случаях, если у депутата отсутствует право на получение такой информации.

5. По требованию одной трети депутатов, по решению комитета Омского городского Совета, по решению рабочей группы Омского городского Совета, депутатского объединения (фракции) Омского городского Совета, Омский городской Совет вправе назначить депутатскую проверку.

6. Депутатская проверка назначается Постановлением Омского городского Совета, в котором указывается предмет проверки и депутат Омского городского Совета (группа депутатов), на которого (на которых) возлагается обязанность проведения проверки либо контроля за её проведением. В Постановлении могут быть указаны сроки проведения проверки. Если сроки проведения проверки не указаны, проверка проводится в течение двух месяцев со дня вступления в силу Постановления Омского городского Совета о назначении проверки.

7. Срок проверки может быть продлён Омским городским Советом.

8. Итоги проверки предоставляются депутатом Омского городского Совета (группой депутатов), на которого (которых) возложена обязанность проведения проверки либо контроля за её проведением, Омскому городскому Совету.

Статья 7. Запрос депутатов Омского городского Совета

1. Депутат Омского городского Совета, депутатская фракция Омского городского Совета, комитет, рабочая группа, созданная Омским городским Советом, вправе обратиться с запросом к Мэру города Омска, в органы местного самоуправления города Омска, муниципальные предприятия, учреждения города Омска (адресат запроса).

2. Запрос оформляется в письменном виде и выносится на заседание Омского городского Совета в порядке, установленном Регламентом Омского городского Совета.

3. Если в поддержку запроса проголосовало более половины депутатов Омского городского Совета от числа присутствующих на заседании, запрос считается принятым, о чем выносится соответствующее Постановление.

4. Ответ на запрос дается в письменной форме в пятнадцатидневный срок со дня получения запроса. Если в установленный срок невозможно представить ответ на запрос, Омский городской Совет по ходатайству адресата запроса может продлить срок для ответа, однако не более чем до 30 календарных дней.

5. Ответ на запрос вносится в повестку ближайшего заседания Омского городского Совета, если об ином не ходатайствует инициатор запроса.

6. На заседание Омского городского Совета приглашается адресат запроса либо его представитель, который производит доклад по ответу на запрос.

7. По результатам рассмотрения ответа на запрос Омский городской Совет может принять решение в пределах его компетенции.

Глава 3. Нагрудный знак депутата Омского городского Совета

Статья 8. Общие положения

1. Нагрудный знак выборного должностного лица местного самоуправления города Омска (далее также - Нагрудный знак) выдается депутатам Омского городского Совета при избрании их на должность одновременно с удостоверением и используется ими в течение всего периода осуществления своих полномочий.

2. Нагрудный знак выдается бесплатно и изготавливается за счет средств бюджета города Омска.

Статья 9. Порядок выдачи Нагрудного знака

1. Соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления города Омска выдает выборному должностному лицу местного самоуправления города Омска один Нагрудный знак с

булавочным креплением под его роспись в журнале учета и выдачи нагрудных знаков выборных должностных лиц органа местного самоуправления города Омска.

2. Журнал учета и выдачи нагрудных знаков выборных должностных лиц ведется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления города Омска.

3. На оборотной стороне Нагрудного знака депутата Омского городского Совета указывается номер созыва депутатов Омского городского Совета, а также номер Нагрудного знака, которые заносятся в журнал учета и выдачи нагрудных знаков выборных должностных лиц.

4. Выборное должностное лицо местного самоуправления города Омска обязано обеспечить сохранность Нагрудного знака. В случае утраты Нагрудного знака выборное должностное лицо местного самоуправления города Омска подает соответствующей кадровой службе органа местного самоуправления города Омска заявление о выдаче дубликата Нагрудного знака. Соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления города Омска выдает выборному должностному лицу местного самоуправления города Омска дубликат Нагрудного знака, о чем делается запись в журнале учета и выдачи нагрудных знаков выборных должностных лиц.

5. Дубликат Нагрудного знака имеет тот же номер, что и утраченный оригинал, с пометкой «дубликат» на оборотной стороне.

6. Стоимость изготовления дубликата Нагрудного знака оплачивается выборным должностным лицом местного самоуправления города Омска, нуждающимся в выдаче дубликата Нагрудного знака.

Статья 10. Порядок ношения Нагрудного знака

1. Нагрудный знак носится с деловым костюмом на левой стороне груди в центре нижней части левого лацкана пиджака. Лицами женского пола допускается ношение Нагрудного знака на иной одежде, соответствующей деловому стилю, на левой стороны груди.

2. Ношение Нагрудного знака не допускается со спортивной и туристической одеждой.

3. Нагрудный знак предназначен как для постоянного открытого ношения, так и для участия в официальных мероприятиях, заседаниях органов местного самоуправления города Омска.

4. После окончания должностных полномочий выборное должностное лицо местного самоуправления города Омска не имеет права постоянного открытого ношения Нагрудного знака.

Статья 11. Описание Нагрудного знака

1. Нагрудный знак выборного должностного лица местного самоуправления города Омска представляет собой цветное, выборочно

объемное воспроизведение Герба города Омска на развевающемся полотнище белого цвета и наименование замещаемой муниципальной должности города Омска, расположенные на латунной основе покрытой красной полупрозрачной эмалью. Края выполнены под серебро. Изображение Герба города Омска залито смолой для объемного изображения.

2. Размер Нагрудного знака выборного должностного лица местного самоуправления города Омска: 32 x 23 мм.

3. На оборотной стороне Нагрудного знака депутата Омского городского Совета римскими цифрами указывается номер созыва депутатов Омского городского Совета, а также арабскими цифрами номер Нагрудного знака депутата Омского городского Совета.

Глава 4. Помощники депутата Омского городского Совета

Статья 12. Помощники депутата Омского городского Совета

1. Помощником депутата Омского городского Совета (далее также - помощник депутата) признается лицо, уполномоченное в порядке, установленном настоящим Решением, оказывать депутату Омского городского Совета содействие в осуществлении им своих полномочий в Омском городском Совете и в избирательном округе.

2. Помощник депутата может осуществлять свою деятельность на оплачиваемой основе или на общественных началах.

3. Настоящее Решение не распространяется на муниципальных служащих, замещающих в Омском городском Совете должности муниципальной службы помощника Председателя Омского городского Совета, помощника первого заместителя Председателя Омского городского Совета, помощника заместителя Председателя Омского городского Совета.

Статья 13. Правовой статус помощника депутата

1. Помощник депутата:

1) ведет запись на прием к депутату и проводит предварительный прием граждан;

2) организует встречи депутата с избирателями;

3) оказывает помощь депутату при рассмотрении обращений граждан;

4) оказывает помощь депутату при подготовке проектов правовых актов Омского городского Совета;

5) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

6) осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан, ведение учетной документации;

7) выполняет иные поручения депутата, связанные с осуществлением им своих полномочий.

2. Помощник депутата имеет право:

1) по согласованию с депутатом пользоваться помещением и оборудованием приемной по обращениям граждан на территории избирательного округа депутата;

2) принимать от граждан обращения к депутату.

3. Помощник депутата, работающий на постоянной основе вправе беспрепятственно проходить в здания органов местного самоуправления города Омска, муниципальных предприятий и учреждений города Омска при предъявлении удостоверения.

4. Депутат Омского городского Совета осуществляет непосредственное руководство деятельностью своих помощников.

Статья 14. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение по форме, установленной Председателем Омского городского Совета.

2. При прекращении статуса помощника депутата гражданин обязан возвратить удостоверение в Омский городской Совет или передать его депутату Омского городского Совета для возвращения в Омский городской Совет.

Депутат Омского городского Совета обеспечивает надлежащее исполнение своими помощниками данной обязанности.

Статья 15. Особенности правового статуса помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах

1. Помощник депутата, осуществляющий свою деятельность на общественных началах, не находится в трудовых отношениях с Омским городским Советом и не получает за свою деятельность вознаграждения из бюджета города Омска.

2. Депутат Омского городского Совета вправе иметь до десяти помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

3. В Омском городском Совете ведется реестр помощников депутата, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, по форме, установленной Председателем Омского городского Совета.

4. Гражданин включается в реестр помощников депутата, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, на основании представления депутата и собственного заявления, направленных в Омский городской Совет.

При получении удостоверения помощника депутата гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

5. Порядок деятельности помощника депутата, осуществляющего

свою деятельность на общественных началах, определяется по согласованию между ним и депутатом.

6. Депутат вправе в любое время лишить своего помощника, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, данного статуса, уведомив об этом в письменном виде помощника и Омский городской Совет.

7. Помощник депутата, осуществляющий свою деятельность на общественных началах, вправе в любое время снять с себя данный статус, уведомив об этом в письменном виде депутата и Омский городской Совет.

8. Поступление в Омский городской Совет уведомления, предусмотренного частями 6, 7 настоящей статьи, является основанием для исключения гражданина из реестра помощников депутата, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

Статья 16. Особенности правового статуса помощника депутата, работающего на оплачиваемой основе

1. Помощник депутата, работающий на оплачиваемой основе, осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора с Омским городским Советом.

Трудовой договор с помощником депутата заключается по представлению депутата Омского городского Совета в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок осуществления депутатом своих полномочий.

2. Каждому депутату Омского городского Совета устанавливается общий ежемесячный фонд оплаты труда его помощников в размере четырех должностных окладов консультанта Омского городского Совета.

Депутат вправе иметь несколько помощников, работающих на оплачиваемой основе. При этом совокупный размер окладов всех помощников депутата не должен превышать сумму, определенную в соответствии с абзацем первым настоящей части, а месячный размер оплаты труда помощника депутата, для которого данная работа является основной, не может быть меньше минимального размера оплаты труда.

3. Размер оклада помощника депутата, работающего на оплачиваемой основе, устанавливается Председателем Омского городского Совета по предложению депутата Омского городского Совета и указывается в трудовом договоре с помощником депутата. Если депутат не представил своих предложений либо его предложения не соответствуют действующему законодательству, настоящему Решению, Председатель Омского городского Совета самостоятельно устанавливает размер оклада помощника депутата.

4. Помощнику депутата, работающему на оплачиваемой основе по одному и тому же трудовому договору более одного года, устанавливается надбавка в размере 10 процентов от оклада, предусмотренного трудовым договором. Указанная надбавка выплачивается в течение всего срока

действия соответствующего трудового договора.

5. На размер оплаты труда помощника депутата, рассчитанный в соответствии с частями 3, 4 настоящей статьи, начисляется предусмотренный законодательством Российской Федерации районный коэффициент.

6. Ежемесячный фонд оплаты труда помощников депутата увеличивается на сумму предусмотренных частями 4, 5 настоящей статьи надбавки и районного коэффициента.

7. Депутат Омского городского Совета осуществляет учет рабочего времени своих помощников, работающих на оплачиваемой основе, и ежемесячно до 25 числа направляет в Омский городской Совет табель учета их рабочего времени за текущий месяц.

8. Время предоставления помощнику депутата, работающему на оплачиваемой основе, ежегодного оплачиваемого отпуска определяется по согласованию с депутатом Омского городского Совета и включается в график отпусков работников Омского городского Совета. Если до утверждения графика отпусков работников Омского городского Совета на очередной календарный год депутат не представил своих предложений, время предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска помощнику депутата, работающему на оплачиваемой основе, определяется в общем порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Трудовой договор с помощником депутата, работающим на оплачиваемой основе, прекращается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Организация работы с избирателями на избирательном округе

Статья 17. Обеспечение приёмными по обращениям граждан

1. Для размещения приемной по обращениям граждан (далее - приемная) каждый депутат Омского городского Совета обеспечивается отдельным помещением на территории своего избирательного округа.

2. Помещение приемной должно располагаться на первом этаже. В исключительных случаях, при невозможности найти такое помещение на территории избирательного округа депутату Омского городского Совета может быть предоставлено помещение на ином этаже.

3. Общая площадь помещения приемной должна быть не менее 20 кв.м. В случае отсутствия помещения, соответствующего указанным требованиям, депутату Омского городского Совета при наличии его письменного согласия может быть предоставлено помещение меньшей площади.

Помещение приемной должно быть пригодно для работы и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебным помещениям. Помещение должно быть обеспечено телефонной связью, доступом в сеть

«Интернет», коммунальными услугами (отопление, электроснабжение).

Депутаты Омского городского Совета, помощники депутатов Омского городского Совета должны иметь доступ хотя бы к одному из мест общего пользования, оснащеному водоснабжением, канализацией и находящемуся в здании, где расположена приемная.

4. Для размещения приемных Администрация города Омска определяет помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

Перечень помещений для размещения приемных утверждается Мэром города Омска.

Данные помещения предоставляются Омскому городскому Совету на безвозмездной основе путем заключения договора безвозмездного пользования между Омским городским Советом и ссудодателем.

5. В случае отказа депутата Омского городского Совета от определенного Администрацией города Омска помещения, отвечающего требованиям, установленным настоящим Решением, данный вопрос рассматривается и решается комитетом Омского городского Совета по регламенту и вопросам организации работы Омского городского Совета.

Статья 18. Обеспечение деятельности приёмной

1. Администрация города Омска обеспечивает проведение текущего и капитального ремонта, текущее обслуживание помещений приемных, оплачивает коммунальные услуги, а также при необходимости обеспечивает оборудование помещений приемных охранно-пожарной сигнализацией и оплачивает услуги по ее обслуживанию. В бюджете города Омска предусматриваются средства для осуществления Администрацией города Омска обязанностей, возложенных на нее в соответствии с настоящим Решением.

2. Обеспечение приемных услугами телефонной связи и доступом в сеть «Интернет», осуществляется Омским городским Советом.

Для оборудования приемной Администрация города Омска обеспечивает приобретение необходимой мебели, персональных компьютеров, принтеров, ксероксов, телефонных аппаратов. Указанное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Омским городским Советом.

3. Депутат Омского городского Совета несет ответственность за состояние предоставленного имущества и использование его по целевому назначению. Депутат Омского городского Совета вправе поручить одному из своих помощников, работающему на оплачиваемой основе, обеспечивать сохранность и надлежащее использование по целевому назначению указанного имущества.

Раздел 2. Система социальных условий осуществления полномочий депутата Омского городского Совета

Статья 19. Система социальных условий осуществления полномочий депутата Омского городского Совета

Система социальных условий осуществления полномочий депутата Омского городского Совета включает в себя:

- 1) денежное вознаграждение депутату Омского городского Совета, работающему на постоянной основе, в порядке и размере, установленном Решением Омского городского Совета;
- 2) возмещение депутату Омского городского Совета затрат, связанных с депутатской деятельностью по организации работы с избирателями;
- 3) страхование депутата Омского городского Совета;
- 4) муниципальная доплата лицу, ранее осуществлявшему полномочия депутата Омского городского Совета.

Глава 6. Возмещение депутату Омского городского Совета затрат, связанных с депутатской деятельностью по организации работы с избирателями

Статья 20. Возмещение затрат, связанных с депутатской деятельностью по организации работы с избирателями

1. Возмещение депутату Омского городского Совета затрат, связанных с депутатской деятельностью по организации работы с избирателями, осуществляется в виде денежной суммы, установленной настоящим Решением.

2. Затраты возмещаются ежемесячно в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 21. Размер затрат, связанных с депутатской деятельностью по организации работы с избирателями

Размер возмещения затрат, связанных с депутатской деятельностью по организации работы с избирателями, составляет ежемесячно 34,5 тыс. рублей.

Глава 7. Страхование депутата Омского городского Совета

Статья 22. Объекты страхования депутата Омского городского Совета

1. Страхованию подлежит риск причинения ущерба жизни и здоровью депутата Омского городского Совета.

2. Страхование производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 23. Стороны по договору страхования депутата Омского городского Совета

1. Страхователем является Омский городской Совет.
2. Застрахованным лицом и выгодоприобретателем является депутат Омского городского Совета.
3. Страховщик определяется в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
4. Сумма страхования определяется Омским городским Советом.

Статья 24. Период страхования депутата Омского городского Совета

Депутат Омского городского Совета страхуется на период осуществления им своих полномочий.

Глава 8. Муниципальная доплата лицу, замещавшему муниципальные должности города Омска

Статья 25. Категории граждан, которым предоставляется муниципальная доплата

1. Меры социальной поддержки, указанные в настоящей главе, предоставляются гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности города Омска.

2. Лица, замещавшие должности, указанные в части 1 настоящей статьи, имеют право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящей главой, при наличии совокупности следующих условий:

- 1) получают трудовую пенсию;
- 2) им не назначена пенсия за выслугу лет;
- 3) не являются индивидуальными предпринимателями, не замещают государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- 4) не менее одного года замещали указанные должности;
- 5) осуществляли свои полномочия на постоянной основе;
- 6) были освобождены от должности не в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда.

Статья 26. Меры социальной поддержки

1. Меры социальной поддержки гражданам, указанным в статье 25, предоставляются в виде ежемесячных выплат.

2. Ежемесячная выплата устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма получаемой лицом пенсии и доплаты к пенсии составляла 75 процентов месячного денежного вознаграждения по соответствующей должности. Если лицо замещало в разный период несколько муниципальных должностей, то размер выплаты устанавливается исходя из месячного денежного вознаграждения по одной из замещаемой должности, которая выбирается по заявлению данного лица.

Статья 27. Порядок назначения и отказа в назначении мер социальной поддержки

1. Для назначения указанных в настоящей главе мер социальной поддержки заинтересованное лицо предоставляет в Администрацию города Омска следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме с просьбой установить указанные настоящим Решением меры социальной поддержки;
- 2) письменное согласие на обработку своих персональных данных;
- 3) копию трудовой книжки;
- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 5) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (иного уполномоченного органа) о размере назначенной пенсии с указанием правового основания ее назначения;
- 6) справку налогового органа о том, что лицо не является индивидуальным предпринимателем;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Администрация города Омска вправе предложить лицу, обратившемуся за предоставлением мер социальной поддержки, предоставить для ознакомления оригиналы трудовой книжки, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2. Основаниями для отказа в назначении мер социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие какого-либо документа, указанного в части 1 настоящей статьи;
- 2) отказ лица, обратившегося за предоставлением мер социальной поддержки, предоставить в Администрацию города Омска для ознакомления оригиналы трудовой книжки и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3) отсутствие какого-либо из оснований, указанных в части 2 статьи 25 настоящего Решения;

4) установление факта, свидетельствующего о том, что обратившееся лицо не занимало должности, указанные в части 1 статьи 25 настоящего Решения.

Отказ по иным основаниям не допускается.

3. Решение о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки принимается Администрацией города Омска в течение одного месяца. Решение оформляется в виде распоряжения Администрации города Омска.

Порядок принятия решения о назначении ежемесячных выплат определяется постановлением Администрации города Омска.

Статья 28. Порядок произведения ежемесячных выплат

1. Ежемесячная выплата назначается со дня подачи заявления, предусмотренного статьей 27 настоящего Решения, но не ранее дня, следующего за днем назначения трудовой пенсии.

2. Ежемесячные выплаты прекращаются в случаях:

1) обращения лица, получающего меры социальной поддержки, в Администрацию города Омска с заявлением о прекращении выплат;

2) установления фактов, предусмотренных пунктами 3, 4 части 2 статьи 27 настоящего Решения;

3) смерти лица, получающего меры социальной поддержки, а также объявления его умершим либо признания безвестно отсутствующим.

Решение о прекращении ежемесячных выплат оформляется распоряжением Администрации города Омска.

Ежемесячные выплаты прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором было издано распоряжение Администрации города Омска о прекращении данных выплат, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. В случае замещения лицом, получающим ежемесячную выплату, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы ежемесячные выплаты приостанавливаются со дня замещения должности.

В случае осуществления лицом, получающим ежемесячную выплату, предпринимательской деятельности ежемесячные выплаты приостанавливаются со дня государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Лицо, получающее ежемесячную выплату и назначенное (избранное) на одну из указанных в абзаце первом настоящей части должностей или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязано в 5-дневный срок со дня назначения (избрания) на указанную должность или со дня государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя сообщить об этом в письменной форме в Администрацию города Омска.

При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ежемесячные выплаты возобновляются по заявлению лица, которому они были назначены. К заявлению, представляемому в Администрацию города Омска, прилагаются копии документов об освобождении от соответствующей должности, копия свидетельства о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (иного уполномоченного органа) о размере получаемой трудовой пенсии на момент подачи заявления.

Решение о возобновлении ежемесячной выплаты оформляется распоряжением Администрации города Омска.

Ежемесячная выплата возобновляется со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Порядок произведения ежемесячных выплат устанавливается постановлением Администрации города Омска.

Раздел 3. Заключительные положения

Статья 29. Признание утратившими силу отдельных Решений Омского городского Совета

Признать утратившими силу:

1) статью 2 Решения Омского городского Совета от 09.04.2008 № 124 «Об удостоверении депутата, помощника депутата Омского городского Совета»;

2) Решение Омского городского Совета от 12.05.2010 № 331 «О помощниках депутата Омского городского Совета».

Статья 30. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по регламенту и вопросам организации работы Омского городского Совета.

Мэр города Омска

В.В. Двораковский

A large, dark, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, located at the bottom left of the page.