



Омский городской Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2014 года N 897
г. Омск

О проекте Решения Омского городского Совета «О муниципальном контроле за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства»

Рассмотрев проект Решения Омского городского Совета «О муниципальном контроле за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства», представленный Мэром города Омска, Омский городской Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проект Решения Омского городского Совета «О муниципальном контроле за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства» принять к рассмотрению.

2. Направить указанный проект Решения в комитеты Омского городского Совета, Мэру города Омска для подготовки замечаний и предложений.

Замечания и предложения представить в комитет Омского городского Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта в срок до 17 сентября 2014 года.

3. Комитету Омского городского Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта доработать проект Решения с учетом замечаний и предложений и представить его на заседание Омского городского Совета для принятия в первом чтении.

Председатель Омского
городского Совета

Г.Н. Горст

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О муниципальном контроле за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Уставом города Омска, Решением Омского городского Совета от 25.07.2007 № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска» устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, формы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, права, обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении объектов благоустройства, расположенных на территории города Омска, определенных Решением Омского городского Совета от 25.07.2007 № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска» (далее – объекты благоустройства).

3. Органом местного самоуправления города Омска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Омска, является Администрация города Омска в лице уполномоченного структурного подразделения (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействует с федеральными органами государственной

власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение в процессе осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц требований муниципальных правовых актов города Омска в сфере благоустройства (далее – правовые акты в сфере благоустройства).

6. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства уполномоченный орган осуществляет прием обращений, содержащих сведения о нарушении правовых актов в сфере благоустройства. При этом структурные подразделения Администрации города Омска при осуществлении возложенных на них полномочий, муниципальные предприятия и учреждения города Омска обязаны незамедлительно направлять информацию о выявленных нарушениях правовых актов в сфере благоустройства уполномоченному органу для проведения мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с настоящим Решением.

Статья 2. Основные задачи муниципального контроля в сфере благоустройства

Основными задачами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) обеспечение соблюдения требований правовых актов в сфере благоустройства;
- 2) предупреждение, выявление, и пресечение фактов несоблюдения требований правовых актов в сфере благоустройства, а также иных правонарушений при использовании объектов благоустройства.

Статья 3. Функции уполномоченного органа по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства

В целях реализации основных задач муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет соблюдение правовых актов в сфере благоустройства;
- 2) рассматривает поступившие в уполномоченный орган обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований правовых актов в сфере благоустройства;
- 3) выявляет факты несоблюдения правовых актов в сфере благоустройства, а также иных правонарушений при использовании объектов благоустройства;
- 4) принимает меры по устранению нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства в соответствии с предоставленными полномочиями.

Статья 4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее – муниципальные инспекторы по благоустройству) в соответствии с настоящим Решением.

Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

2. Организация деятельности по муниципальному контролю в сфере благоустройства осуществляется руководителем уполномоченного органа.

3. Функциональные обязанности муниципальных инспекторов по благоустройству устанавливаются их должностными инструкциями.

Статья 5. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4. Основанием для плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является ежегодный план по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, разрабатываемый в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и утверждаемый Мэром города Омска (далее – ежегодный план).

Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

5. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 294-ФЗ.

6. О проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей издается правовой акт Администрации города Омска в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141).

7. Проверки физических лиц проводятся на основании правового акта о

проведении проверки, издаваемого руководителем уполномоченного органа, в случаях:

1) выявления признаков нарушения правовых актов в сфере благоустройства муниципальными инспекторами по благоустройству при осуществлении обследования объектов благоустройства;

2) поступления в уполномоченный орган информации от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о фактах нарушения правовых актов в сфере благоустройства;

3) истечения срока исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений правовых актов в сфере благоустройства, ранее выданных муниципальными инспекторами по благоустройству.

8. В соответствии с установленными требованиями проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки.

9. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением иных сроков, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

10. Срок проведения проверки физических лиц не может превышать 20 рабочих дней.

11. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки по форме, установленной:

- приказом Минэкономразвития РФ № 141 при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- приложением № 1 к настоящему Решению при проверке физических лиц.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

13. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

14. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, муниципальным инспектором в сфере благоустройства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального инспектора по благоустройству, проводящего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Статья 6. Меры, принимаемые уполномоченным органом в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований правовых актов в сфере благоустройства муниципальный инспектор по благоустройству, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Решением, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

2. При обнаружении данных, указывающих на признаки преступления в действиях (бездействии) должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, руководитель уполномоченного органа направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

Статья 7. Права и обязанности муниципальных инспекторов по благоустройству при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Муниципальные инспекторы по благоустройству при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) при проведении выездной проверки посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся правообладателями объектов благоустройства, обследовать указанные объекты благоустройства при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта Администрации города Омска о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки физического лица;

2) запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, а также в установлении лиц, нарушающих правовые акты в сфере благоустройства;

4) осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Муниципальные инспекторы по благоустройству обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Омска и руководствоваться в своей деятельности настоящим Решением;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Решением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений правовых актов в сфере благоустройства;

4) проводить мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства в порядке, установленном настоящим Решением;

5) составлять по результатам проверок акты по установленной форме с обязательным ознакомлением проверяемых лиц;

6) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении нарушений правовых актов в сфере благоустройства, выявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях при выявлении нарушений правовых актов в сфере благоустройства;

8) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;

12) проводить профилактическую работу по предупреждению нарушений правовых актов в сфере благоустройства.

Статья 8. Ответственность муниципальных инспекторов по благоустройству

1. Муниципальные инспекторы по благоустройству несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия муниципальных инспекторов по благоустройству могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа, Мэру города Омска либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 9. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при проведении проверки

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, муниципального инспектора по благоустройству информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Решением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального инспектора по благоустройству;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципального инспектора по благоустройству, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц либо уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей. Кроме того, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

1) представлять необходимые для проведения проверки документы;

2) не препятствовать осуществлению муниципальным инспектором по благоустройству муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенные по результатам проведения проверок.

Статья 10. Учет проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Уполномоченный орган осуществляет учет проверок соблюдения требований правовых актов в сфере благоустройства на территории города Омска, а также организует учет и хранение сведений, полученных в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

Мэр города Омска

В.В. Двораковский



наименование структурного подразделения Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля физического лица

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

По адресу: _____
место проведения проверки

На основании: _____
реквизиты (номер, дата) правового акта руководителя структурного подразделения

Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства
была проведена _____ проверка в отношении
документарная (выездная)

_____ фамилия, имя, отчество физического лица

Акт составлен: _____
наименование структурного подразделения Администрации города Омска, уполномоченного

на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ заполняется при проведении выездной проверки

_____ фамилии, инициалы, подпись, дата, время

Лицо, проводившее проверку: _____
фамилия, имя, отчество, должность должностного лица,

_____ проводившего проверку

При проведении проверки присутствовали: _____
фамилия, имя, отчество

_____ физического лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке

Описание проверяемого объекта благоустройства: _____

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства:

_____ с указанием положений правовых актов, характера нарушений

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля:

_____ указываются реквизиты выданных предписаний

нарушения не выявлены.

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

С актом проверки ознакомлен(а),
копию акта с приложениями получил(а):

фамилия, имя, отчество физического лица
(уполномоченного представителя)

дата, подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

подпись должностного лица,
проводившего проверку

**ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДА ОМСКА В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ВЫЯВЛЕННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ**

от « ___ » _____ 20__ года № _____

На основании Решения Омского городского Совета от 25.07.2007 № 45
«О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города
Омска», акта проверки от _____ № _____,
я, _____

_____ фамилия, имя, отчество,

_____ должность муниципального инспектора по благоустройству

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица,
которому выдается предписание

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1.			
2.			
3.			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о
выполнении пунктов настоящего предписания в _____
наименование структурного подразделения

Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением
требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства
по адресу: _____

не позднее _____ дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов
предписания.

Подпись должностного лица:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

Предписание получено:

_____ фамилия, инициалы физического лица
индивидуального предпринимателя
(уполномоченного представителя)
или уполномоченного представителя
юридического лица

_____ подпись